

Academiejaar 2009-2010



Programmagids

Bachelor in de handelswetenschappen

Bachelor 2

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp.	Semester	Deeltijds
Economisch beleid		6	2	/
Bedrijfseconomie II		6	2	/
Ondernemingsfinanciering		5	1	/
Financiële rapportering en analyse		6	1 + 2	/
Marketing		5	1	/
Operationele beleidsmethoden		6	1	/
Informatiemanagement II		5	2	/
Handels- en vennootschapsrecht		5	1	/
Onderzoeksmethoden voor economie II		7	1 + 2	/
Frans II		3	1 + 2	/
Engels II		3	1 + 2	/
Duits I		3	1 + 2	/
Spaans I		3	1 + 2	/
Standaard Arabisch 1		3	1 + 2	/
Maghrebijns Arabisch 1		3	1 + 2	/
Italiaans 1		3	1 + 2	/
Nieuwgrieks 1		3	1 + 2	/
Pools 1		3	1 + 2	/
Portugees 1		3	1 + 2	/
Turks 1		3	1 + 2	/

Studiecontract

De Lessius Hogeschool biedt een polyvalente opleiding aan tot bachelor in de handelswetenschappen binnen het domein van de bedrijfseconomische wetenschappen. Zij bereidt de studenten voor op een ruime inzetbaarheid binnen dit brede domein.

In het licht van de academische aard van de opleiding ontwikkelen studenten niet alleen domeinspecifieke competenties maar ook algemene en wetenschappelijke vaardigheden. Zo leren zij bijv. om als individu of onderdeel van een team adequaat te functioneren binnen een multidisciplinaire en internationale omgeving

De opleiding maakt studenten stap voor stap vertrouwd met de grondslagen en wetmatigheden van de micro- en macro-economie alsook een aantal functionele en ondersteunende disciplines. Tegelijkertijd zorgt zij ervoor dat op basis van al die verworven kennis de toekomstige bachelors gefundeerde beslissingen leren nemen. Daarnaast heeft de opleiding ook aandacht voor de complexe (internationale) omgeving waarbinnen organisaties vandaag de dag bewegen en het belang van communicatieve vaardigheden.

Tijdens de bacheloropleiding verwerft een student niet alleen een grondige en actuele kennis van elke discipline maar ook een dieper inzicht in de onderlinge samenhang van de disciplines (wat). Hij of zij leert eveneens om binnen het aangereikte perspectief kritisch na te denken over de waarde en het belang van deze wetenschappelijke kennis en inzichten (waarom). Tot slot stelt de opleiding studenten in staat om van dit alles een concrete vertaalslag te maken naar werkveld en maatschappij (hoe).

Wie aan de Lessius Hogeschool afstudeert als bachelor in de handelswetenschappen heeft een goede basis om met succes de opleiding tot master in de handelswetenschappen te volgen. Bachelors bezitten met name de volgende algemene, wetenschappelijke en domeinspecifieke competenties

Economisch beleid

Code: HW2oEcoBel

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Benijts Tim, Muylaert Luc

Coördinator: Benijts Tim

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Economisch beleid

Inhoud

'Economisch beleid' richt zich op studenten die een leidinggevende positie of managementpositie in de handel, industrie of bij de overheid gaan vervullen. In 'economisch beleid' verkennen we zowel de impact van zowel het overheidsbeleid als de werking van financiële markten op de algemene bedrijfsomgeving.

De cursus bestaat uit twee modules (of leeractiviteiten).

- Module A: 'De economische bedrijfsomgeving'

Deze module heeft tot doel studenten een macro-economisch analysekader aan te reiken dat hen in staat moet stellen een gefundeerd oordeel te vellen over verschillende macro-economische vraagstukken. Hierbij staan de verschillende interacties tussen de macro-economische grootheden centraal (inflatie, tewerkstelling, economische activiteit, economische groei, ...).

De volgende thema's komen aan bod: (1) Rol van de overheid in de economie: doelstellingen en instrumenten van het economisch beleid, (2) Een blik achter de schermen. Hoe ontstaat beleid en zijn beleidskeuzen te verklaren?, (3) Budgettaire politiek, (4) Monetaire politiek: capita selecta, (5) Motoren van economische activiteit (componenten van het IS-LM model en graduele opbouw van het model), (6) Het IS-LM analysemodel (inclusief de bespreking van verschillende gevalstudies (b.v. monetair en budgettair beleid)), (7) Het AA-AV analysemodel, inclusief de analyse van verwachtingen bij AA-AV, verschilpunten op korte en lange termijn en casestudies (b.v. liquidity trap, monetair beleid, budgettair beleid), (8) Inflatie (o.a. Phillipscurve en 'augmented' Phillipscurve), (9) Conjunctuur en groei, (10) Wisselkoersbeleid (inclusief IS-LM-BB model voor open en gesloten economieën, met en zonder kapitaalmobilititeit), (11) Betalingsbalansbeleid, (12) Inkomens- en prijsbeleid en (13) Arbeidsmarktbeleid.

- Module B: 'Bank- en financiewezen'

De volgende thema's komen aan bod: (1) Basisbegrippen van de monetaire economie, (2) De rol en functies van de NBB, (3) Commerciële banken, (4) De geldmarkt, (5) Het monetair beleid, (6) De veiligheid van het financiële systeem, (7) Obligatiemarkten, (8) Aandelenmarkt en (9) Financiële innovaties. Tijdens de lessenreeks worden ook gastcolleges georganiseerd door eminente sprekers over één van de thema's van deze leeractiviteit. Eén van de gastcolleges gaat door in de Nationale Bank van België te Antwerpen.

Doelstellingen

Beschrijving

De competenties worden in de onderstaande tabellen toegelicht.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oEco - Algemene economie (soepel)

Competenties

Goede kennis van het economisch begrippenarsenaal (inflatie, werkloosheid, markt vormen,...).

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Voor module A:

VAN POECK, A. (2007) Economische politiek: principes en ervaringen, Garant, 350 blz.
Teksten uit de actualiteit (worden verspreid tijdens het academiejaar) via het Toledoplatform.
Slides

Voor module B:

VAN HULLE, Cynthia - Bank- en financiewezen (boekdeel 2), Acco Uitgeverij
DE CEUSTER, Marc - Financiële markten en instellingen: een synthese, Quickprint Antwerpen
Slides

Aanbevolen leermiddelen

Het volgen van de actualiteit is sterk aanbevolen.

Studenten die zich verder wensen ter verdiepen in thema's behandeld tijdens de colleges kunnen gebruik maken van de volgende handboeken (niet verplicht aan te kopen, enkel optioneel) (voor module A).

Accocella, N. (2005) Economic policy in the age of globalisation, Cambridge University Press, 509 blz.

Blanchard, O. (2006) Macroeconomics, Pearson, 587 blz.

Mankiw, G.N. & M.P. Taylor (2006) Economics, Thompson Learning, 830 blz.

Werkvormen

Omschrijving

Hoorcolleges met de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Op het Toledoplatform staan enkele concrete casestudies ter beschikking die tijdens de colleges worden besproken.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Niet van toepassing. Examens vinden plaats in juni en augustus (dit laatste voor de niet-geslaagden).

2e examenperiode (juni)

De examens van beide modules zijn schriftelijk. Elke module heeft een weging van 50%. Het betreft een geslotenboekexamen.

3e examenperiode (augustus/september)

De examens van beide modules zijn schriftelijk. Elke module heeft een weging van 50%. Het betreft een geslotenboekexamen.

Examencontract

De examens van beide modules zijn schriftelijk. Elke module heeft een weging van 50%. Het betreft een geslotenboekexamen.

Begeleiding

Mogelijkheid tot het stellen van vragen voor, tijdens en na de lessen.

De titularissen zijn via e-mail te contacteren.

Er wordt gebruik gemaakt van het Toledoplatform.

Bedrijfseconomie II

Code: HW2oBE
 Groep: /
 Studiepunten: 6
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: Van Rompuy Guido
 Coördinator: Van Rompuy Guido

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Bedrijfseconomie II

Inhoud

De cursus Bedrijfseconomie II is volledig gewijd aan micro-economische analyse binnen de context van het Structure-Conduct-Performance model en de New Industrial Organization. De nadruk ligt hoofdzakelijk op bedrijfseconomische aspecten. Hierbij wordt ingegaan op de rationaliteit die aan de basis ligt van beslissingen van individuele economische agenten.

Inhoudelijk wordt de cursus opgesplitst in twee delen. In een eerste deel wordt de structuur en de werking van outputmarkten behandeld. Concreet wordt stilgestaan bij de (horizontale) organisatie van mededingingsmarkten en markten met prijszettingmacht (monopolie, monopolistische concurrentie oligopolie). Zowel homogene als heterogene markten komen aan bod. De werking van oligopolie markten wordt benaderd vanuit de speltheorie.

Deel twee behandelt de verticale marktorganisatie en de werking van inputmarkten (arbeidsmarkt, halffabrikaten en investeringsgoederen, financiële markten). Ook hier wordt stilgestaan bij verschillende markt vormen (mededinging, monopsonie, bilateraal monopolie) en bij de welvaartseffecten van verticale integratie.

Doelstellingen

Beschrijving

- In staat zijn de industriële omgeving van een bedrijf te herkennen
- In staat zijn de zin of onzin van een aantal strategische beslissingen te onderkennen
- Argumentatie terzake op een grafisch-analytische manier kunnen onderbouwen.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oBE - Bedrijfseconomie I (soepel)
- HW1oEco - Algemene economie (soepel)

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- DE BONDT, R., (2006), *Elementen van bedrijfseconomie*, Alta, Leuven 463 p.
- Syllabus samengesteld door de docent
- Aanvullende literatuur (capita selecta uit de aanbevolen leermiddelen)

Aanbevolen leermiddelen

WALDMAN, D., E. JENSEN, (2001), *Industrial Organization, Theory and Practice* (2nd ed.), Addison Wesley Longman, London, 726 p.
 FERGUSON, P.R., G.J. FERGUSON, (1994), *Industrial Economics. Issues and Perspectives*, 2nd ed. MacMillan Press Ltd. London, 309 p.
 DAEMS, H., S. DOUMA, (1989), *Concurrentiestrategie en Concernstrategie*, Samsom, Alphen aan den Rijn, 311 p.
 DEJONGHE, T., W. VAN OPSTAL, (2005), *Economie ontrafeld: Van vraag naar oplossing. Wegwijs met bouwstenen uit de economie*, Academia Press, Gent, 255 p.

LIPCZYNSKI, J. et al., (2005), *Industrial Organization: Competition, Strategy, Policy*, 2nd ed., Prentice Hall Financial Times, Pearson Education, Harlow, 780 p.
CARLTON, D.W., J.M. PERLOFF, (2005), *Modern Industrial Organization*, 4th ed., Pearson Addison Wesley, Boston, 822 p.

Werkvormen

Omschrijving

Tijdens de hoorcolleges worden eveneens eenvoudige numerieke cases en toepassingen uitgewerkt.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

2e examenperiode (juni)

Schriftelijk examen: Theorievragen en numerieke toepassingen

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen: Theorie en numerieke toepassingen.

Begeleiding

De studenten kunnen hun vragen voorleggen na de colleges, via e-mail of op afspraak (spreekuur)

Ondernemingsfinanciering

Code: HW1oOndFin

Groep: /

Studiepunten: 5

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Dewaelheyns Nico, Schoubben Frederiek

Coördinator: Dewaelheyns Nico

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Ondernemingsfinanciering

Inhoud

In deze cursus wordt de aandacht gericht op enerzijds de wijze waarop beleggers en ondernemingen investeren in zowel financiële als reële activa en anderzijds de manier waarop ze de nodige middelen kunnen mobiliseren om hun activiteiten te financieren.

Na een korte inleiding wordt in het deel *Investeringsanalyse* eerst het concept "waarde" besproken. Daarbij komen zowel de tijdwaarde van geld als de waardering van obligaties en aandelen aan bod. Vervolgens wordt de eigenlijke investeringsbeslissing behandeld. Naast een overzicht van de investeringscriteria die in de praktijk vaak worden gebruikt, ligt de klemtoon hierbij voornamelijk op de verdiscontering van toekomstige kasstromen en de daarop gebaseerde Net Present Value-methode. Het deel *Investeringsanalyse* wordt afgesloten met een bespreking van het concept "risico" en de integratie van onzekerheid in het beslissingsproces.

De module *Financiële Planning en Financiering* begint met een inleiding over de rol van de financieel directeur binnen een onderneming en een overzicht van aandeelhouderschap en corporate governance. Aansluitend volgt een bespreking van de belangrijkste vormen van financiering waarover ondernemingen kunnen beschikken, met speciale aandacht voor topics als beursintroductions en venture capital. De module behandelt ook de voornaamste theorieën en inzichten i.v.m. optimale kapitaalstructuur en dividendbeslissingen. Verder bestudeert de module hoe alle voorgaande soorten financieringsbeslissingen kunnen samengebracht worden in een financieel plan op lange en korte termijn. Tenslotte kunnen ook speciale topics (bijvoorbeeld het gebruik van financiële derivaten) opgenomen worden. De verschillende onderwerpen worden zoveel mogelijk geïllustreerd met Belgische en/of internationale voorbeelden en cijfermateriaal.

Doelstellingen

Beschrijving

Na het volgen van dit opleidingsonderdeel moet de student vertrouwd zijn met de voornaamste theoretische begrippen uit het domein van de ondernemingsfinanciering. Voorts moet de student dan in staat zijn om zelfstandig voor typische investerings- en financieringsproblemen een onderbouwde oplossing te bieden op basis van een logische en correcte redenering.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oBkh - Algemeen boekhouden (soepel)
- HW1oStat - Inleiding tot de statistiek (soepel)

Competenties

De student moet vertrouwd zijn met de economische, boekhoudkundige, wiskundige en statistische basisbegrippen. Voorts is met het oog op het oplossen van bepaalde oefeningen enige kennis van Microsoft Excel zeker een pluspunt.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Brealey R.A., S.C. Myers, A.J. Marcus, *Fundamentals of Corporate Finance*, McGraw-Hill/Irwin, New York, 6th Edition (2009).

Werkvormen

Omschrijving

Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie uitgelegd en aangevuld met een groot aantal praktijkvoorbeelden. Aan de studenten wordt regelmatig de opdracht gegeven om oefeningen voor te bereiden. Een deel van deze oefeningen wordt tijdens de hoorcolleges besproken, terwijl de oplossingen van de overige oefeningen ter beschikking worden gesteld via het elektronisch leerplatform.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk, gesloten boek examen:
50% op het gedeelte Investeringsanalyse
50% op het gedeelte Financiële Planning en Financiering

3e examenperiode (augustus/september)

zie eerste examenperiode

Examencontract

Idem als voor reguliere studenten.

Begeleiding

De student kan naast de colleges en de leermiddelen op het leerplatform steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichtingen.

Financiële rapportering en analyse

Code: HW2oFinRap

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Clybouw André, Van Den Brande Herman

Coördinator: Orens Raf

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Financiële rapportering en analyse

Inhoud

De module *Financiële Rapportering* bestaat uit vier onderdelen. In een eerste deel worden de belangrijkste boekhoudconcepten die in het opleidingsonderdeel "Algemeen boekhouden" reeds beknopt werden besproken verder uitgediept. In deel 2 wordt de aandacht gericht op de buitenbalansposten. Vervolgens wordt in deel 3 een inleiding gegeven tot enerzijds de principes van consolidatie en anderzijds het raamwerk van de internationale accountingstandaarden (IAS/IFRS). In het laatste deel van deze module komt het vennootschapsboekhouden aan bod. Hierbij worden de juridische en boekhoudkundige elementen van de belangrijkste Belgische vennootschapsvormen behandeld. Tevens wordt er aandacht besteed aan sleutelmomenten in het leven van een vennootschap zoals het ophalen van bijkomende financieringsmiddelen onder de vorm van schuldfinanciering (obligaties), fusies en splitsingen, de omzetting naar een andere vennootschapsvorm en de vereffening.

In de inleiding van de module *Financiële Analyse* worden het belang van jaarrekeninganalyse en de verschillende toepassingsmogelijkheden ervan geëxpliciteerd. Daarna komen achtereenvolgens de horizontale analyse, de verticale analyse, de kasstromenanalyse en de ratioanalyse aan bod. Hoewel voor al deze analysevormen de berekeningsmethoden worden besproken, ligt de klemtoon uitdrukkelijk op de interpretatie van de bekomen resultaten.

Doelstellingen

Beschrijving

Dit opleidingsonderdeel beoogt om de student vertrouwd te maken met complexere boekhoudkundige transacties. Verder worden ook de eerste inzichten verschaft in het opstellen van een geconsolideerde jaarrekening en in de internationale boekhoudnormen IAS/IFRS. In het luik "financiële analyse" zal geleerd worden hoe de student een jaarrekening dient te interpreteren met het oog op het nemen van economische beslissingen.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oBE - Bedrijfseconomie I (soepel)
- HW1oBkh - Algemeen boekhouden (soepel)

Competenties

De student wordt geacht de basisprincipes van het dubbel boekhouden reeds onder de knie te hebben. Hij moet tevens in staat zijn om de meest frequent voorkomende commerciële en financiële transacties op een correcte manier te registreren. De student dient m.a.w. voldoende vertrouwd te zijn met de Belgische boekhoudwetgeving. Met het oog op het deel *Vennootschapsboekhouden* is voor de student daarenboven kennis van de verschillende Belgische vennootschapsvormen en hun specifieke kenmerken onontbeerlijk. Omwille van deze laatste vereiste worden de colleges van deze cursus zodanig gepland dat ze aansluiten op de bespreking van de vennootschapsvormen in het opleidingsonderdeel *Handels- en Vennootschapsrecht*.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Syllabi van de docenten.

Aanbevolen leermiddelen

Ooghe, Hubert en Charles Van Wymeersch (2008) Handboek financiële analyse van de onderneming, derde druk

Werkvormen

Omschrijving

Deel 1 van de module *Financiële Rapportering* wordt tijdens de hoorcolleges slechts summier behandeld en dient bijgevolg door de student grotendeels via zelfstudie te worden verwerkt. De theorie van delen 2 tot en met 4 daarentegen wordt tijdens de hoorcolleges uitvoerig besproken en getoetst aan de hand van praktische voorbeelden.

De verschillende analysetechnieken die in de module *Financiële Analyse* aan bod komen, worden tijdens de hoorcolleges besproken aan de hand van één groot praktijkvoorbeeld. Daarnaast wordt via de elektronische leeromgeving een ander praktijkvoorbeeld ter beschikking gesteld dat de student moet toelaten om de verschillende analysetechnieken en hun interpretatie verder in te oefenen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

1e examenperiode (januari)

Dit is een schriftelijk examen over een 1^{ste} deel van de module " Financiële rapportering" (vennootschapsboekhouden/ "Klasse O") met vragen over de theorie en met oefeningen. (30% van de totale punten).

2e examenperiode (juni)

Er is een schriftelijk examen over:

- het resterende deel van de module " Financiële rapportering" (IAS/IFRS/Consolidatie/Fusies), met vragen over theorie en met oefeningen (30% van de totale punten) en
- het praktische gedeelte van "Financiële analyse" (20% van de totale punten).

En er is een mondeling examen over het gedeelte "Financiële analyse" (20% van de totale punten).

3e examenperiode (augustus/september)

De vragen richten zich naar de inhoud van de volledige cursus (1^{ste} en 2^{de} semester)

Er is een schriftelijk examen:

- voor het praktische gedeelte van "Vennootschapsboekhouden"/ "Klasse O"/ "Financiële analyse" (30% van de totale punten)
- voor "IAS/IFRS/Consolidatie/Fusies" (30% van de totale punten)

En er is een mondeling examen over het theoretische aspect van "Vennootschapsboekhouden"/ "Klasse O"/ "Financiële analyse" (40% van de totale punten).

Examencontract

Er is een schriftelijk examen:

- voor het praktische gedeelte van "Vennootschapsboekhouden"/ "Klasse O"/ "Financiële analyse" (30% van de totale punten)
- voor "IAS/IFRS/Consolidatie/Fusies" (30% van de totale punten)

En er is een mondeling examen over het theoretische aspect van "Vennootschapsboekhouden"/ "Klasse O"/ "Financiële analyse" (40% van de totale punten).

Begeleiding

De student kan naast de colleges en de leermiddelen op het leerplatform steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichtingen.

Marketing

Code: HW1oMark
 Groep: /
 Studiepunten: 5
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 1
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: Lagae Wim, Vanhouche Wouter
 Coördinator: Lagae Wim

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Marketing

Inhoud

Leeractiviteit 1: Inleiding tot de marketing (dr. Wim Lagae)

- Marketing vandaag en morgen
- Strategische marketing
- Business-to-Business marketing
- Marktonderzoek
- Relatiemarketing
- Marktsegmentatie en positionering
- Concurrentievoordeel creëren
- Product- en merkstrategie
- Marketing van diensten
- Geïntegreerde marketingcommunicatiestrategie
- Reclame/public relations/sales promotions/sponsoring
- Internationale marketing
- Geïntegreerde praktijkcolleges: werking communicatiebureau/brand management/sales promotions

Leeractiviteit 2: Inleiding tot de marketing (Wouter Vanhouche)

- Consumentengedrag
- Prijsbeleid
- Direct en online marketing
- Distributiebeleid

Doelstellingen

Beschrijving

1. Inzicht hebben in de marketingomgeving van zakelijke en consumentenmarkten
2. Kennis bezitten over de doelstellingen en instrumenten van een marketingplanning en –strategie
3. Vertrouwd zijn met de belangrijkste begrippen en concepten uit de belangrijkste marketingdisciplines
4. Inzicht hebben in de omgeving waarbinnen consumentenbeslissingen plaatsvinden
5. Markten kunnen segmenteren op basis van afgebakende criteria

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

LEERACTIVITEIT 'INLEIDING TOT DE MARKETING'

Kotler, P., Armstrong, G., Saunders & Wong (2009), Principes van Marketing, 5de editie, Nederlandse bewerking door Frank Broere, Amsterdam: Pearson Education Benelux.
 Lesnota's geïntegreerde praktijkcolleges
 .ppt docenten

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Leeractiviteit 1: inleiding tot de marketing (luik dr. Wim Lagae .../15p.)

Leeractiviteit 2: inleiding tot de marketing (luik dr. Wouter Vanhouche .../5p.)

Het punt dat toegekend wordt is de som van het resultaat van de 2 leeractiviteiten.

3e examenperiode (augustus/september)

Leeractiviteit 1: inleiding tot de marketing (luik dr. Wim Lagae.../15p.)

Leeractiviteit 2: inleiding tot de marketing (luik dr. Wouter Vanhouche .../5p.)

Het punt dat toegekend wordt is de som van het resultaat van de 2 leeractiviteiten

Begeleiding

Studenten kunnen altijd persoonlijk of via e-mail problemen melden of advies krijgen.

Operationele beleidsmethoden

Code: HW2oOpMeth

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Verheyen Paul, Wessa Patrick

Coördinator: Wessa Patrick

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Operationele beleidsmethoden

Inhoud

DEEL I: Wiskunde

Integralen

Onbepaalde integralen (substitutiemethode en partiële integratie), Bepaalde integralen (m.i.b. van oneigenlijke integralen), Economische toepassing: consumentensurplus en producentensurplus

Differentiaalvergelijkingen

Definitie, Lineaire differentiaalvergelijkingen met constante coëfficiënten

Differentievergelijkingen

Reële rijen (i.h.b. rekenkundige en meetkundige rijen) - oneindige sommen, Lineaire differentievergelijkingen met constante coëfficiënten van orde 1 en 2, Economische toepassingen: Cobwebmodel

Aanvullingen algebra

Eigenwaarden, eigenvectoren, Diagonalisatie, Stelsels differentievergelijkingen

DEEL II: Statistiek

Na een eerste deel waarin de discrete en continue waarschijnlijkheidsverdelingen aan bod komen worden achtereenvolgens behandeld: Exploratieve Data Analyse, steekproefverdelingen, de centrale limietstelling, de eigenschappen van schattingen, betrouwbaarheidsintervallen en toetsen van hypothesen (inclusief Chi-kwadraat en niet-parametrische toetsen). De materie wordt afgesloten met een inleiding in de tijdreeksanalyse (Box-Jenkins) en de studie van het (niet) lineaire regressiemodel op basis van wetenschappelijk onderzoek. Studenten maken gebruik van statistische software (internet applicaties).

Doelstellingen

Beschrijving

Deze cursus heeft als doelstelling om aanvullende kwantitatieve methoden te introduceren en ermee te leren omgaan in reële bedrijfseconomische situaties.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oStat - Inleiding tot de statistiek (soepel)
- HW1oWi - Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen (soepel)

Competenties

Vanuit wiskundig standpunt wordt er verwacht dat de studenten een grondige kennis hebben van de cursus Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen.

Voor het statistisch gedeelte wordt verwacht dat de studenten een grondige kennis hebben van de cursus *Inleiding tot de statistiek* uit Ba1. Alle opgaven worden op de computer uitgewerkt (internet applicaties).

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Wiskunde: Cursustekst met theorie en oefeningen is beschikbaar. Slides en software (hulpbestanden) worden via een elektronisch leerplatform vooraf beschikbaar gesteld. De hoofdstukken 12, 13 en 16 uit het in Ba1 gebruikte handboek *Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen* worden in Ba2 behandeld.

Statistiek: Cursusmateriaal wordt via een elektronisch leerplatform vooraf beschikbaar gesteld.

Aanbevolen leermiddelen

Statistiek: enkele artikels uit internationale, gereviewde journals die door de docent ter beschikking worden gesteld. Hierin wordt onderzoek over de gehanteerde onderwijsmethode aan een grondige analyse onderworpen m.b.v. technieken die worden aangeleerd.

Werkvormen

Omschrijving

Hoorcolleges met uitgebreide aandacht voor toepassingen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- paper/verslag
- permanente evaluatie
- Peerassessment/selfassessment

1e examenperiode (januari)

Wiskunde: schriftelijk

Statistiek: schriftelijk (50%) + permanente evaluatie (25%) + paper (25%)

Het 'schriftelijk' examen van Statistiek bestaat uit twee delen: een multiple-choice examen (tijdens 1EP, 25%) en een test op de computer (voor de kerstvakantie, 25%).

Verdeling: Wiskunde 1/3
 Statistiek 2/3

2e examenperiode (juni)

nvt

3e examenperiode (augustus/september)

Wiskunde: schriftelijk

Statistiek: mondeling

Verdeling: Wiskunde 1/3
 Statistiek 2/3

Examencontract

Wiskunde: schriftelijk

Statistiek: schriftelijk (75%) + paper (25%)

Verdeling: Wiskunde 1/3
 Statistiek 2/3

Begeleiding

Voor Wiskunde worden er vakmonitoraten voorzien.

Wanneer men vragen heeft kan men zich wenden tot de docent.

Informatiemanagement II

Code: HW2oIM
Groep: /
Studiepunten: 5
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: De Wilde Mia
Coördinator: De Wilde Mia

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Informatiemanagement II

Inhoud

Deel 0: Inleiding

Aan de hand van de eerste drie hoofdstukken uit het handboek wordt de kennis van studenten over de begrippen data, informatie, kennis en informatiesystemen opgefrist. Het doel en opzet van de cursus wordt uiteengezet alsook de links met de overige cursussen uit het curriculum.

Deel 1: Strategy

In het hedendaagse bedrijfsleven is het tijdig bekomen van accurate informatie van essentieel belang. Wie goed geïnformeerd is, kan juiste beslissing nemen, kan ingrijpen en bijsturen, kan adequaat reageren. Het beleidsmatig en planmatig inzetten, beheren, aanmaken en bijstellen van de informatie en kennis die voor een organisatie noodzakelijk zijn, teneinde haar huidige en toekomstige taken goed te kunnen uitvoeren, is dan ook essentieel. Dit deel gaat dan ook dieper in op de diverse strategieën die organisaties hiervoor ontwikkelen zoals *information management strategy*, *knowledge management strategy* en *information systems strategy*. Het is niet alleen van belang dat studenten inzicht verwerven hoe deze strategieën organisaties ondersteunen maar ook hoe een organisatie een dergelijke strategie moet ontwikkelen.

Deel 2: Implementatie

De verschillende fase van de systeemontwikkelingscyclus komen uitgebreid aan bod. De studenten leren diverse modelleringstechnieken (met nadruk op de object-georiënteerde technieken) gebruiken aan de hand van kleine cases. Ook wordt de nodige aandacht aan het ophalen van informatie door middel van SQL (*Standard Query Language*). De leerstof is gebaseerd op het handboek maar wordt aangevuld met cursusnota's over UML en SQL.

Deel 3: Praktijkoefeningen op pc

De studenten leren een klein informatiesysteem fysisch te ontwikkelen in Access XP. Zij leren niet alleen tabellen te creëren en de relaties tussen deze tabellen maar ook geavanceerde formulieren en rapporten. Via eenvoudige macro's maken de studenten van hun toepassing een geautomatiseerde toepassing.

Doelstellingen

Beschrijving

Studenten verwerven een inzicht in de verschillende strategieën die organisaties gebruiken om hun informatie te beheren. Via kleine, maar soms complexe cases leren de studenten hoe informatiesystemen tot ontwikkeling komen.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oInfoMan - Informatiemanagement I (soepel)

Competenties

De student moet reeds een inzicht hebben in de basisprincipes van informatiebeheer en informatica technologie (IT governance). De student moet ook vertrouwd zijn met de basisconcepten van informatiesystemen en met begrippen als data, informatie, kennis en informatiesystemen. Ten slotte wordt verondersteld dat de student de standaard buretica software (tekstverwerking, rekenblad, presentatie- en besturingsysteem) kan gebruiken.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- Handboek: CHAFFEY Dave & Steve WOOD (2005), Business Information Management, FT Prentice Hall, An imprint of Pearson Education, Pearson Education Limited, ISBN: 0-273-68655-0, http://wps.pearsoned.co.uk/ema_uk_he_chaffey_bim_1.
- Alle slides alsook aanvullende cursusnota's en oefeningen worden via het elektronisch leerplatform aan de studenten beschikbaar gesteld.

Aanbevolen leermiddelen

- Korpershoek & Groenendijk (2003): Databases en Access 2002. Van ontwerp tot professioneel gebruik. Academic Services
- Oefeningen en extra voorbeelden worden ter beschikking gesteld via Toledo. Sommige oefeningen zijn voorzien van modeloplossingen.

Werkvormen

Omschrijving

In plenaire hoorcolleges worden de verschillende topics behandeld en geïllustreerd aan de hand van concrete voorbeelden. Per topic worden voorbeeldopgaven (o.a. examenopgaven uit voorgaande academiejaren) gezamenlijk uitgewerkt. Op het einde van de cursus worden overkoepelende opgaven uitgewerkt. Naast het verplichte handboek en aanvullende syllabi kan de student extra oefeningen terugvinden op de leeromgeving om zijn inzicht en kennis omtrent de besproken cursusstof te toetsen. Het onderdeel Access 2007 is zelfstudie waarvoor het handboek van Korpershoek wordt aangeraden. Voor studenten die weinig praktijkervaring in buretica toepassingen hebben worden begeleide praktijksessies georganiseerd. Deze praktijksessies zijn zeker niet verplicht. De leeromgeving bevat ook tutorials waarmee de student thuis aan de slag kan.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- Andere: praktijkexamen Access 2007 op pc

2e examenperiode (juni)

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Het schriftelijk examen test of de student het vereiste inzicht heeft verworven in de leerstof van de plenaire hoorcolleges door middel van kleine cases die de student moet kunnen oplossen. Dit onderdeel is een gesloten-boek-examen. De studenten krijgen wel een formularium met daarin de belangrijkste symbolen en definities. Het formularium is op voorhand te bekijken op de leeromgeving.
- Het praktijkexamen op pc peilt in hoeverre de student vertrouwd is met het uitbouwen van een klein informatiesysteem in Access XP. De studenten krijgen een kleine, werkende databank waarin zij o.a. nieuwe tabellen en relaties in moeten creëren, formulier en rapporten moeten aanmaken en eenvoudige macro's moeten kunnen ontwikkelen. Bij beide onderdelen is geen mondelinge toelichting voorzien.

3e examenperiode (augustus/september)

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Het schriftelijk examen test of de student het vereiste inzicht heeft verworven in de leerstof van de plenaire hoorcolleges door middel van kleine cases die de student moet kunnen oplossen. Dit onderdeel is een gesloten-boek-examen. De studenten krijgen wel een formularium met daarin de belangrijkste symbolen en definities. Het formularium is op voorhand te bekijken op de leeromgeving.
- Het praktijkexamen op pc peilt in hoeverre de student vertrouwd is met het uitbouwen van een klein informatiesysteem in Access XP. De studenten krijgen een kleine, werkende databank waarin zij o.a. nieuwe tabellen en relaties in moeten creëren, formulier en rapporten moeten aanmaken en eenvoudige macro's moeten kunnen ontwikkelen.

Bij beide onderdelen is geen mondelinge toelichting voorzien.

Examencontract

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Het schriftelijk examen test of de student het vereiste inzicht heeft verworven in de leerstof van de plenaire hoorcolleges door middel van kleine cases die de student moet kunnen oplossen. Dit onderdeel is een gesloten-boek-examen. De studenten krijgen wel een formularium met daarin de belangrijkste symbolen en definities. Het formularium is op voorhand te bekijken op de leeromgeving.
- Het praktijkexamen op pc peilt in hoeverre de student vertrouwd is met het uitbouwen van een klein informatiesysteem

in Access XP. De studenten krijgen een kleine, werkende databank waarin zij o.a. nieuwe tabellen en relaties in moeten creëren, formulier en rapporten moeten aanmaken en eenvoudige macro's moeten kunnen ontwikkelen.

Bij beide onderdelen is geen mondelinge toelichting voorzien.

Begeleiding

De student kan naast de colleges en de leermiddelen op het leerplatform terecht bij de docent voor verdere toelichting. Voor de studenten die problemen zouden hebben met de zelfstudie Access, worden praktijklessen ingericht onder begeleiding van de docent of een medewerker.

Handels- en vennootschapsrecht

Code: HW1oHRe
Groep: /
Studiepunten: 5
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Goris Luc
Coördinator: Goris Luc

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Handels- en vennootschapsrecht

Inhoud

Gelet op de doelstelling die met de cursus nagestreefd wordt, wordt in de eerste plaats nagegaan wie handelaar is, wat de eigenheden van het handelsrecht uitmaken en wat de verplichtingen zijn die op een handelaar rusten bij de aanvang van zijn handelsactiviteiten.

Vervolgens worden de technieken onderzocht die een handelaar ter beschikking staan om handel te drijven. Daarbij wordt bijzonder grote aandacht geschonken aan het vennootschapsrecht. Zo zal worden ingegaan op de verschillende vennootschapsvormen en hun kenmerken voor wat betreft de oprichting, het functioneren en het beëindigen.

Tevens wordt nader ingegaan op de handelstussenpersonen (o.a. handelsagent, makelaar en commissionair), op bepaalde distributiecontracten (verkoopconcessie, franchising), en op overeenkomsten die de handelaar m.b.t. zijn handelszaak kan sluiten (overdracht en in pandgeving).

Aandacht wordt ook besteed aan het recht m.b.t. de intellectuele eigendom (octrooirecht, merkenrecht, tekeningen en modellenrecht en auteursrecht).

Ook de regelgeving m.b.t. elektronische handel en elektronisch betalen wordt besproken.

Tenslotte wordt ingegaan op de wijzen waarop aan de handelsactiviteiten van een handelaar een einde kan komen, inz. het faillissement en hoe dit kan worden voorkomen (continuïteit van ondernemingen).

Doelstellingen

Beschrijving

Inzicht verwerven in de basisprincipes van het handels- en vennootschapsrecht en deze kunnen toepassen in concrete situaties.

Kunnen identificeren van een juridisch probleem en hiervoor een begin van oplossing aanreiken.

Kunnen werken met juridische bronnen, wetteksten.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oInRe - Inleiding tot het recht (soepel)

Competenties

De studenten worden geacht reeds vertrouwd te zijn met de basisbegrippen uit het burgerlijk recht, in het bijzonder met elementaire noties uit het verbintenissen- en contractenrecht zoals bekwaamheid, contractsvrijheid, contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid, absolute en relatieve nietigheid.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- Dirix, E., Montangie, Y. en Vanhees, H. (2008) *Handels- en economisch recht in hoofdlijnen*, Antwerpen, Intersentia;
Basiswetteksten inzake handels- en economisch recht, Antwerpen, Intersentia

Aanbevolen leermiddelen

Slides en/of ppt-presentaties die via Toledo worden verspreid alsook eigen nota's genomen tijdens de colleges.

Werkvormen

Omschrijving

Hoorcolleges, aangevuld met cases die de deelnemers facultatief individueel kunnen uitwerken en die collectief worden besproken. Tijdens de hoorcolleges wordt de nadruk gelegd op de hoofdlijnen van de stof en de illustratie daarvan aan de hand van reële voorbeelden en cases. Een aantal detailaspecten wordt overgelaten aan zelfstudie.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

- schriftelijk examen met vragen over de theorie en met oefeningen
- het boek *Basiswetteksten inzake handels- en economisch recht* mag op het examen gebruikt worden

3e examenperiode (augustus/september)

zie eerste examenperiode

Examencontract

idem als voor reguliere studenten

Begeleiding

Wanneer men vragen heeft kan men bij de docent terecht.

Onderzoeksmethoden voor economie II

Code: HW2oOMEC

Groep: /

Studiepunten: 7

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Janssens Dirk, Ocampo y Vilas Carlos, Verckens Jan Pieter

Coördinator: Van Rompuy Guido

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Onderzoeksmethoden voor economie II

Inhoud

Per semester worden een aantal sessies rond methodologie gegeven. Aanwezigheid is verplicht. Deze sessies sluiten aan bij de cursus *Onderzoeksmethoden voor economie I* en diepen deze verder uit. Bovendien worden een aantal sessies rond databanken, boekhoudpakketten, SPSS en Excel voorzien. Er wordt een examen ingericht. Het eindwerk (bedrijfsproject) wordt in het tweede semester voorgesteld, zodat studenten reeds een keuze kunnen maken.

Daarnaast passen studenten als leden van een mini-team hun theoretische kennis Bedrijfseconomie toe op een bedrijfsdoorlichting met verschillende onderdelen. Dit resulteert in een gezamenlijke paper rond een beeld van een bedrijf, die mondeling gepresenteerd en verdedigd wordt.

In de loop van het academiejaar dienen de studenten actief deel te nemen aan hen toegewezen colloquia en wetenschappelijke onderzoeksprojecten van de Lessius Hogeschool en/of van andere instellingen.

Doelstellingen

Beschrijving

- De bedrijfsrealiteit situeren in haar industriële en macro-economische context.
- Bedrijfsbeleid leren beschrijven, interpreteren en evalueren
- Mondeling en schriftelijk (in teamverband) rapporteren omtrent deze elementen.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oBE - Bedrijfseconomie I (soepel)
- HW1oBkh - Algemeen boekhouden (soepel)
- HW1oOMEC - Onderzoeksmethoden voor economie I (soepel)
- HW1oStat - Inleiding tot de statistiek (soepel)
- HW1oWi - Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen (soepel)

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Saunders, M., Lewis, Ph., Thornhill, A. – Nederlandse bewerking door J. P. Verckens (2008) *Methoden en technieken van onderzoek* (4de ed.). Amsterdam, Pearson Education Benelux.

Aanbevolen leermiddelen

Coninckx, D. & L. van Ootegem (Red.) (2006) *Wegwijzer Wetenschappelijk Werk*. Bronnen voor papers en verhandelingen in de bedrijfseconomie. Leuven, LannooCampus

Werkvormen

Omschrijving

In beide semesters worden plenaire sessies ingericht waarin kleinere oefeningen als illustratie aan bod komen. Aanwezigheid is verplicht.

De praktijkmodule rond het beeld van een bedrijf wordt in concreto in groep, thuis (via het internet) of in het studeercentrum van het departement uitgewerkt.

Voor het informaticaluik worden praktijksessies ingericht.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- presentatie
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen over Saunders, M., Lewis, Ph., Thornhill, A. – Nederlandse bewerking door J. P. Verckens (2008). *Methoden en technieken van onderzoek* (4de ed.). Amsterdam, Pearson Education Benelux Hoofdstukken 8 - 9 - 10 - 11 & 13. (7/20)

De paper voor de praktijkopdracht "Beeld van een bedrijf" dient ingeleverd in de eerste week na het kerstreces (8/20).

2e examenperiode (juni)

In de loop van het tweede semester worden opdrachten gegeven in verband met de opzet en de analyse van vragenlijst met behulp van SPSS. (5/20).

3e examenperiode (augustus/september)

Zie de combinatie van de voorgaande examenperiodes. Wanneer de herwerkte versie van papers (opdrachten) niet voldoet aan de suggestie van de evaluerende jury wordt dit negatief aangerekend in de totaalbeoordeling.

Begeleiding

Studenten kunnen vragen stellen en problemen melden via e-mail of op het toledoplatform.

Frans II

Code: HW2oF
Groep: /
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Frans, Nederlands
Docenten: Daxhelet Alain, De Schoesitter Luc
Coördinator: Van Huffel Bernard

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Frans II

Inhoud

De cursus bestaat uit:

- basisteksten waarin economische onderwerpen worden behandeld
- lexicale toepassingsoefeningen
- grammaticale items en oefeningen (verdiepend).

Verder wordt bijzondere aandacht besteed aan het houden van een presentatie, het deelnemen aan een discussie en het schrijven van een verslag.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oF - Frans I (soepel)

Competenties

- Actief gebruik kunnen maken van een algemene woordenschat alsook van een algemeen economische en zakelijke woordenschat.
- De basisgrammatica en spellingregels in mondelinge en schriftelijke communicatie kunnen toepassen.
- Een actieve studiemethode (zelfstudie) kunnen toepassen met het oog op taalinzicht en taalactivering.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- de cursus van de docent
- (2003) *Mots actuels mis en contexte*. Amsterdam-Antwerpen: Intertaal.
- (2004) *Grammaire 2000* (+ cd-rom). Mechelen: Wolters Plantyn.

Aanbevolen leermiddelen

- een verklarend woordenboek: *Le Petit Robert* (cd-rom).
- een vertalend woordenboek: *Van Dale F-N, N-F* (cd-rom).
- een economisch woordenboek.

Werkvormen

Omschrijving

Werkcolleges in kleine groepen. De onderwijsmethode is interactief en vereist een mondelinge en schriftelijke participatie van elke student. De student heeft per leseenheid een opdracht te vervullen ter voorbereiding van de volgende sessie.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- paper/verslag
- presentatie

2e examenperiode (juni)

- schriftelijk examen = 30 % van de punten
- mondeling examen = 30 % van de punten
- paper/werkstuk = 20 % van de punten
- presentatie = 20 % van de punten

3e examenperiode (augustus/september)

- schriftelijk examen = 30 % van de punten
- mondeling examen = 30 % van de punten
- paper/werkstuk = 20% van de punten
- presentatie = 20% van de punten

Examencontract

idem als voor reguliere studenten

Begeleiding

Studenten kunnen altijd bij de docent terecht met individuele vragen (ook via e-mail).

Engels II

Code: HW2oE

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Engels, Nederlands

Docenten: Vanmassenhove Dirk

Coördinator: Vanmassenhove Dirk

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Engels II

Inhoud

De cursus steunt op dezelfde vier inhoudelijke pijlers als in het eerste bachelorjaar.

Eerst en vooral wordt de student verder begeleid bij het zelfstandig leren verwerken van (bedrijfs)economische informatie (zowel tekst als gegevens) met vooral ook aandacht voor wetenschappelijke teksten. Hierbij vertrekken we van een aantal basisthema's uit de commerciële, operationele of financiële werking van een bedrijf, zijn organisatiestructuur en *human resources management* en zijn bredere politieke, sociale en economische omgeving. Voor elk van deze thema's behandelt de cursus de meest courante terminologie tegen de achtergrond van de hedendaagse internationale bedrijfswereld.

Naast het zuiver terminologische en inhoudelijke schenken we opnieuw aandacht aan het leren ontdekken, optekenen en actief gebruiken van de maximaal bruikbare woordenschat.

De cursus biedt ook verdere begeleiding bij het verwerven van academische en/of bedrijfscommunicatieve vaardigheden (i.h.b. het houden van een presentatie, het deelnemen aan een discussie en het schrijven van een paper of rapport).

Tot slot maken we tijd vrij voor het aanleren van zoekstrategieën bij het oplossen van taalkundige problemen en voor het zich bewust worden van en/of experimenteren met bepaalde grammaticale regels (bijv. het gebruik van de indirecte rede).

Doelstellingen

Beschrijving

Bachelors in de HW moeten efficiënt kunnen communiceren in een zakelijke context waar het Engels de voertaal is voor bedrijfsinterne en externe communicatie.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oE - Engels I (soepel)

Competenties

- actieve kennis van de (bedrijfs)economische woordenschat en terminologie aangebracht in het eerste bachelorjaar en inzicht in de leermethodologie die hierbij gehanteerd wordt (bijv. *word partners* en het *definitional format*)
- vertrouwdheid met de lexicale ontginning, inhoudelijke interpretatie en persoonlijke verwerking van (bedrijfs) economische teksten en van tabellen, grafieken en diagrammen (bijv. *sentence starters*)
- het kunnen vergelijken en tekstueel ontleiden van wetenschappelijke onderzoeksartikels
- de cognitieve en taalkundige vaardigheden die nodig zijn voor het uitvoeren en voorstellen van een kleinschalig (bedrijfs)economisch onderzoeksproject en voor het oplossen van een eenvoudige *case study*
- praktische kennis van de in het eerste jaar opgefriste basisprincipes van het Engelse taalsysteem

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- Stimpson, P. (2002/2004). *AS Level and A Level Business Studies*. Cambridge: Cambridge University Press.

- Emerson, P. (2002). *Business Grammar Builder: For Class and Self Study [with Audio CD]*. Oxford: Macmillan.
- (2002) *Oxford Collocations Dictionary for Students of English*. Oxford: Oxford University Press.
- Online-oefeningen over de inhoud en woordenschat van *Business Studies*
- Een syllabus met gedetailleerde informatie over de cursus, lexicale oefeningen per *unit*, *worksheets*, grafieken, enz.

Werkvormen

Omschrijving

Deze cursus wordt gegeven in kleine groepen zodat er gelegenheid is tot interactief en taakgericht onderwijs. Dit gebeurt a.d.h.v. leesopdrachten, lexicale oefeningen of communicatieve opdrachten (i.h.b. presentaties en schrijven). Anderzijds wordt er ook heel wat zelfwerkzaamheid en zelfstudie verwacht (i.h.b. bij het verwerken van het handboek, het opzoeken van de relevante lexis en het opfrissen van de grammatica). De klemtoon bij dit alles ligt op het verwerven en leren toepassen van probleemoplossende vaardigheden. Binnen de contacturen is er ruimte voor het optimaliseren van het schrijfproces, het inoefenen van presentatietechnieken, grammaticale remediëring en de behandeling van bepaalde struikelblokken.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- presentatie

2e examenperiode (juni)

De evaluatie bestaat uit drie delen:

25% Een presentatie over een (bedrijfs)economisch onderwerp om de mondelinge taal- en communicatievaardigheden te evalueren [5 punten].

25% Eindejaarswerkstuk in de vorm van een wetenschappelijk essay (van zo'n 2000 woorden) uitgaande van een relevante economische vraagstelling [5 punten].

50% Een schriftelijk examen over de aangebrachte *business lexis*, i.h.b. woordvorming, semantische relaties en *word partnerships* [5 punten] en de zakelijke terminologie uit de behandelde hoofdstukken uit *Business Studies* [5 punten].

Bij alle evaluatie-onderdelen houden we expliciet rekening met receptieve en productieve grammaticale vaardigheden en i.h.b. met de nauwkeurigheid en rijkdom van de gehanteerde taal.

3e examenperiode (augustus/september)

De evaluatie bestaat uit drie delen:

25% Een presentatie over een (bedrijfs)economisch onderwerp om de mondelinge taal- en communicatievaardigheden te evalueren [5 punten].

25% Eindejaarswerkstuk in de vorm van een wetenschappelijk essay (van zo'n 2000 woorden) uitgaande van een relevante economische vraagstelling [5 punten].

50% Een schriftelijk examen over de aangebrachte *business lexis*, i.h.b. woordvorming, semantische relaties en *word partnerships* [5 punten] en de zakelijke terminologie uit de behandelde hoofdstukken uit *Business Studies* [5 punten].

Bij alle evaluatie-onderdelen houden we expliciet rekening met receptieve en productieve grammaticale vaardigheden en i.h.b. met de nauwkeurigheid en rijkdom van de gehanteerde taal.

Examencontract

Studenten met een examencontract nemen persoonlijk contact op met de vakcoördinator.

Begeleiding

Studenten kunnen met individuele vragen altijd terecht bij de docenten (zowel in persoon als via e-mail). Voor sommige docenten kan de communicatie ook via een website of Toledo verlopen.

Duits I

Code: HW1oD

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Duits, Nederlands

Docenten: Meex Birgitta

Coördinator: Meex Birgitta

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Duits I

Inhoud

De cursus steunt op vier pijlers die een efficiënte communicatie in eenvoudige zakelijke contexten als gemeenschappelijk doel hebben.

- In het grammaticale luik worden de studenten vertrouwd gemaakt met de basisstructuren van de Duitse grammatica. De aandacht gaat daarbij vooral uit naar de basismorfologie van de hoofdzin. Na een korte inleiding in de woord- en zinsontleding verwerven de studenten inzicht in de fenomenen casus, verbuiging en vervoeging. Zij maken vervolgens kennis met de morfologie van het substantief, adjectief, werkwoord, voornaamwoord en voorzetsel. De grammatica wordt ingeoeffend door middel van invul- en vertaal oefeningen, die naar het einde van het tweede semester toe complexer worden.
- In het woordenschatluik verwerven de studenten door middel van zelfstudie de lexicale bouwstenen en collocaties die zij nodig hebben om zich in het dagelijkse leven adequaat uit te drukken of om een eenvoudige tekst of gesprek te begrijpen. De basiswoordenschat wordt in themagebieden aangeboden en tijdens de colleges door middel van aanvullende spreek-, lees- en luisteroefeningen die op het ingestudeerde thema betrekking hebben verder ingeoeffend. Door die contextgerichte aanpak wordt het leren van woorden en hun collocaties vergemakkelijkt.
- In het tekstenluik worden teksten uit alle domeinen van het socio-economische leven gelezen/beluisterd en besproken. Bedoeling van het tekstenluik is niet enkel om de lees- en luistervaardigheid aan te scherpen. Het opgenomen tekstmateriaal biedt ook een venster op Duitstalige landen en culturen en wil op deze manier een bijdrage tot een levendige vorm van economische *Landeskunde* leveren.
- In het spreekvaardigheidsluik tenslotte leren de studenten hoe zij in alledaagse en eenvoudige zakelijke situaties adequaat en correct met Duitstalige gesprekspartners kunnen communiceren. Na het beluisteren van korte voorbeelddialogen en het doornemen van de belangrijkste *Redemittel* voor een zakelijke context gaan de studenten over tot eigen rollenspelen waarin zij de beluisterde gespreksvormen zelf aanwenden. Onder andere de volgende communicatieve situaties komen aan bod: elkaar begroeten, zich voorstellen, afscheid nemen, een afspraak maken, de weg vragen, met het openbaar vervoer reizen, een hotel reserveren, een programma uitwerken en voorstellen, een gesprek bij de dokter voeren, waarderingen en beoordelingen formuleren, restaurant- en bedrijfsbezoek.

Doelstellingen

Beschrijving

- Kennis van en inzicht in de behandelde Duitse grammaticale en lexicale structuren (toepassen; KERN)
- Kennis van en inzicht in de behandelde socio-economische thema's (weten)
- Vlotte en correcte communicatie in het Duits (luisteren, spreken, lezen, schrijven) in resp. over een aantal eenvoudige zakelijke en professionele situaties (integreren; KERN)

Vereiste voorkennis

Competenties

Voor deze startcursus is geen voorkennis vereist.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- a) Braunert, Jörg en Wolfram Schlenker (2006). *Unternehmen Deutsch Aufbaukurs. Lehrbuch*. Amsterdam/Antwerpen:

intertaaL / Klett.

b) Forst, Gabriele e.a. (2006). *Thematische woordenschat Duits*. Amsterdam/Antwerpen: intertaaL.

c) Lodder, Hans G. (2004). *Basisgrammatica Duits*. Bussum: Coutinho.

Aanbevolen leermiddelen

- Van Dale handwoordenboek Duits – Nederlands / Nederlands - Duits

Werkvormen

Omschrijving

Hoor- en werkcollege. De studenten lossen invul- en vertaaloefeningen op, zowel tijdens de colleges als thuis. Door gemeenschappelijke en individuele lectuur- en luisteropdrachten verwerven zij daarnaast ook inzicht in de Duitstalige maatschappijen en culturen waarvan zij de taal studeren. Tenslotte ontwikkelen zij hun spreekvaardigheid door middel van geleide rollenspelen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

2e examenperiode (juni)

Op het schriftelijke examen, dat 60 procent van de totale score uitmaakt, wordt door middel van gevarieerde invul-, vertaal-, verbeter- en eenvoudige schrijfoopdrachten gepeild naar de kennis van grammatica, woordenschat en *Redemittel*. Op het mondelinge examen, dat de overige 40 procent vertegenwoordigt, worden de spreekvaardigheid, in casu de uitspraak, correctheid en vlotheid in het mondelinge taalgebruik, alsook het adequaat hanteren van de relevante woordenschat en de *Redemittel* en het inhoudelijk inzicht in de behandelde thema's beoordeeld.

3e examenperiode (augustus/september)

Op het schriftelijke examen, dat 60 procent van de totale score uitmaakt, wordt door middel van gevarieerde invul-, vertaal-, verbeter- en eenvoudige schrijfoopdrachten gepeild naar de kennis van grammatica, woordenschat en *Redemittel*. Op het mondelinge examen, dat de overige 40 procent vertegenwoordigt, wordt de spreekvaardigheid, in casu de uitspraak, correctheid en vlotheid in het mondelinge taalgebruik, alsook het adequaat hanteren van de relevante woordenschat en de *Redemittel* en het inhoudelijk inzicht in de behandelde thema's beoordeeld.

Examencontract

Zie regeling 3e examenperiode.

Begeleiding

- Via tussentijdse specifieke invul-, lees-, luister- en spreekopdrachten worden de studenten optimaal op het eindexamen voorbereid en kunnen indien nodig tijdig worden bijgestuurd.
- Voor vragen met betrekking tot de leerstof en voor gepersonaliseerde feedback kan men zich tot de docent richten.

Spaans I

Code: HW1oS

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Spaans

Docenten: Torfs Gitta

Coördinator: Torfs Gitta

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Spaans I

Inhoud

Het handboek 'González, M. e.a. (2007). Colegas 1 (handboek, grammatica en werkboek). Intertaal. ' wordt in BA2 gedeeltelijk (8 hoofdstukken) behandeld (tweede deel in BA3).

Doelstellingen

Beschrijving

- Vlotte en correcte communicatie in het Spaans (luisteren, spreken, lezen, schrijven) in een aantal eenvoudige zakelijke en professionele situaties (integreren; KERN)
- Kennis van en inzicht in de behandelde Spaanse grammaticale en lexicale structuren (toepassen; KERN)
- Kennis van en inzicht in de behandelde socio-economische thema's (weten)

Vereiste voorkennis

Competenties

Geen enkele voorkennis van de Spaanse taal is nodig.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- González, M. e.a. (2007). Colegas 1 (handboek, grammatica en werkboek). Intertaal. NUEVA EDICIÓN
- eigen syllabus
- Oefeningen (programma Question Mark Perception) binnen elektronische leeromgeving Lessius
- Toledo-cursus 'Spaans BA2' binnen elektronische leeromgeving Lessius (aankondigingen, cursusmateriaal, cursusinformatie, agenda, links, ...)

Aanbevolen leermiddelen

- Website vakgroep Spaans voor meer info en oefeningen (opgemaakt in programma Hot Potatoes)
- Buyse, K., & J.M. Conejo (1996). Uitspraak Spaans voor Nederlandstaligen. Wolters-Plantyn, boek + cassette/CD/web.
- Buyse, K., N. Delbecque & D. Speelman (2003), 'Portavoces'. Thematische woordenschat Spaans met oefenmodule. CD. Deurne: Wolters-Plantyn.

Werkvormen

Omschrijving

De lessen Spaans worden gegeven aan relatief kleine groepen zodat er veel conversatie mogelijk is. De grammatica-oefeningen worden grotendeels verwezen naar begeleide zelfstudie via taalleerssoftware (Perception). Nadruk tijdens de lessen ligt op conversatie-oefeningen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

Niet van toepassing.

2e examenperiode (juni)

De puntenverdeling is als volgt: permanente evaluatie 6/20, mondelinge examen 7/20, schriftelijke examen 7/20. De studenten vernemen bij aanvang van het academiejaar tijdens de les en via Toledo waaruit de permanente evaluatie zal bestaan. Voor het mondelinge en schriftelijke examen worden de studenten verondersteld het handboek Colegas 1 (hoofdstukken 1-8) te kennen.

3e examenperiode (augustus/september)

Voor de derde examenperiode vervallen de punten behaald tijdens de permanente evaluatie. De puntenverdeling is als volgt: mondelinge examen 10/20, schriftelijke examen 10/20. De te kennen leerstof voor het examen is dezelfde als die voor de tweede examenperiode.

Examencontract

Studenten met een examencontract dienen niet mee te doen aan de permanente evaluatie. Indien zij hiervoor opteren, telt het schriftelijk examen voor 50% van de punten en het mondeling examen ook voor 50% van de punten, zowel voor de tweede als de derde examenperiode. De betrokken studenten dienen evenwel bij aanvang van het academiejaar te melden dat zij voor deze evaluatievorm kiezen. Voor het schriftelijk en mondeling examen worden de studenten verondersteld het handboek Toledo I te kennen (hoofdstukken 1-8).

Begeleiding

Binnen de contacturen en spreekuren kan de student zijn bijkomende vragen kwijt. De permanente evaluatie-momenten geven de student de kans zijn studiemethode bij te sturen. Hij wordt ook persoonlijk begeleid en tot zelfevaluatie uitgenodigd.

Standaard Arabisch 1

Code: TT1oSArabisch3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Standaard Arabisch

Docenten: Neckebroeck Jolien

Coördinator: Neckebroeck Jolien

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Standaard Arabisch 1

Inhoud

Hoofdstuk 1 Het Arabisch schrift: algemene kenmerken Schrift en uitspraak van de medeklinkers 3 korte en 3 lange klinkers Andere leestekens Ligaturen Hoofdstuk 2 Het lidwoord 'Zonneletters' en 'maanletters' De hamza: uitspraak en schrijfwijze De 'alif madda: uitspraak en schrijfwijze Het lidwoord & verbinding in de uitspraak De klas - leslokaal, docent en studenten, boeken en papieren, meubels; ja/neen-vragen Mohammed en Layla – kennismaking, begroeting en afscheid Hoofdstuk 3 Verbindingsklinkers: vervolg Mannelijk en vrouwelijk enkelvoud De 3 naamvallen & hun functie Persoonlijk voornaamwoord enkelvoud Substantieven + persoonssuffixen Het bijvoeglijk gebruikt adjectief De eenvoudige nominale zin Het voornaamwoord van scheiding Ahmed en Maryam – van waar kom jij; België en Brussel, Libanon en Beiroet In het huis van Ahmed – indeling en ligging van het huis Hoofdstuk 4 De voorzetsels en Het nisba-naamwoord Het begrip 'hebben' De onbepaalde relatiefzin Voorzetsels + persoonssuffixen De vereenvoudigde pauzale uitspraak De afspraak – Idris & zijn vrouw: voorstelling, beroep, wat hebben ze te doen? gesprek directeur – arbeider/sollicitant; diploma, gezinssituatie Hoofdstuk 5 De substantieven en Naamwoorden: het gebroken meervoud Triptoten en diptoten Persoonlijk voornaamwoord: meervoud Onderverdeling types werkwoorden Sterke werkwoorden: verleden tijd enkelvoud Persoonsvormen + persoonssuffixen De constructie Fatima en haar broers gaan naar school ontbijten, schoolmateriaal verzamelen, de bus nemen "Wat heb jij vandaag op school geleerd?" gesprek tussen Fatima en Hasan Hoofdstuk 6 Naamwoorden: het gezond meervoud Sterke werkwoorden: verleden tijd meervoud Basisschema van de verbale zin Een Egyptische delegatie in Parijs – Ontmoeting in een hotel te Parijs – Hoofdstuk 7 Objectszinnen ingeleid door = 'dat' Naamwoorden verbinden in bezitsconstructie Het adjectief in een bezitsconstructie Bezitsconstructies & bijzondere syntactische kenmerken De stad Kairo – belangrijke bezienswaardigheden, rol in de geschiedenis Een bezoek aan Egypte – Hoofdstuk 8 Aanwijzend voornaamwoord: morfologie Aanwijzend voornaamwoord: syntaxis Generisch gebruik van het lidwoord Verzamelnamen enk. & mv. Sterke werkwoorden basisstam: tegenwoordige & toekomstige positief De Arabische keuken – culinaire informatie uit de Maghreb en het Midden-Oosten In een Tunesisch restaurant –

Maghrebijns Arabisch 1

Code: TT1oMArabisch3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Magrebijns Arabisch, Nederlands

Docenten: Akhandaf Anissa

Coördinator: Akhandaf Anissa

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Maghrebijns Arabisch 1

Inhoud

De inhoud van dit opleidingsonderdeel bevat vooral twee vaardigheden: spreken en luisteren. Op gebied van luistervaardigheid worden de cursisten door middel van allerlei soorten luisteroefeningen getraind in het beter begrijpen van het informele taalregister van het Maghrebijns-Arabisch en geleidelijk ook in het begrijpen van meer en meer nuancering in informatieve taal. Zij worden ook bewust gemaakt van de taal (register) die in informatieve berichtgeving gebruikt wordt. Daarnaast wordt de aandacht ook gevestigd op de belangrijkste lokale varianten van het Maghrebijns-Arabisch (verschillen tussen Marokkaans-Arabisch, Algerijns-Arabisch, Tunesisch-Arabisch) en op enkele regionale varianten van het Marokkaans-Arabisch (noorden, noordoost, enz...). Op het vlak van spreekvaardigheid wordt vertrokken van het informele register, om dan meer variatie in formaliteit en register aan te brengen. Daarvoor wordt een grote variatie aan spreekoefeningen gebruikt, thematisch zo georganiseerd om in de taalnoden van een ruime doelgroep van cursisten tegemoet te komen (reisdoeleinden, werkdoeleinden, familiale en andere relationele doeleinden, enz...). Deze oefeningen gebeuren zowel klassikaal, in kleine groepjes, per twee als individueel. Naast deze twee vaardigheden wordt er ook aandacht besteed aan de fonetiek en fonologie van het Magrebijns-Arabisch. Ook praktisch wordt de uitspraak van het Maghrebijns-Arabisch getraind, onder meer tijdens oefeningen in het talenlabo. Eerste jaar Maghrebijns-Arabisch Kort : elementair taalproductieniveau bereiken op het gebied van spreek- en luistervaardigheid om zich minstens op zeer eenvoudige wijze verstaanbaar te maken in het Maghrebijns-Arabisch en eenvoudige structuren te herkennen en te verstaan. Doelstelling in het eerste jaar is een elementair taalproductieniveau te bereiken met een bijzondere aandacht voor de fonetiek en fonologie van het Magrebijns-Arabisch. Op het einde van het eerste jaar kan de cursist korte, eenvoudige zinnen op een vlotte, spontane en vooral correct uitgesproken wijze produceren en begrijpen. Een accent zal liggen op de beheersing van de werkwoorden in de tegenwoordige en toekomstige tijd. Methodiek bestaat erin om in de eerste helft van het jaar vooral klassikale uitspraak- en luistervaardigheidsoefeningen uit te voeren in functie van versterking in grammaticale structuren en die de vertrouwdheid met de fonetiek van het Maghrebijns-Arabisch versterken. Handboek met CD : Hoogland, J., Marokkaans-Arabisch voor zelfstudie en klassikaal gebruik, Uitgeverij Bulaaq

Italiaans 1

Code: TT10Italiaans3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Italiaans, Nederlands

Docenten: De Nicoló Francesco

Coördinator: De Nicoló Francesco

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Italiaans 1

Inhoud

De inhoud van deze cursus betreft het aanleren van de basisgrammatica en de basiswoordenschat van het Italiaans. De bedoeling is dat de studenten deze leren gebruiken in concrete communicatiecontexten, met de klemtoon in het eerste jaar op de mondelinge taalvaardigheid en slechts secundair op de schriftelijke taalvaardigheid. De lessen zijn zo gestructureerd dat de een leseenheid uit het handboek wordt aangebracht; een grammatisch item wordt uitgelegd; er worden eerst structuuroefeningen op dat item gemaakt en dan vrijere oefeningen. Om de vijf eenheden wordt een herhaling van, de gestudeerde leerstof voorzien.

Nieuwgrieks 1

Code: TT1oNGrieks3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Nieuw Grieks

Docenten: Maes Robby

Coördinator: Maes Robby

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Nieuwgrieks 1

Inhoud

Algemeen Nieuwgrieks is de taal die vandaag wordt gesproken in Griekenland en Cyprus en door miljoenen Griekstaligen wereldwijd. Het vreemde alfabet, de woordenschat en de naamvallen maken dat deze taal voor ons iets minder toegankelijk is dan pakweg Spaans. Maar de moeite wordt beloond. Het Nieuwgrieks biedt niet alleen toegang tot het economische en toeristische hart van de Balkan en tot een gastvrij volk met een ongemeen boeiende cultuur, maar ook tot de bron van de internationale wetenschappelijke terminologie. Eerste jaar Op het einde van het eerste jaar is de student in staat om mondeling en schriftelijk informatie uit te wisselen over eenvoudige, routineuze onderwerpen (persoonlijke gegevens, de weg vragen, winkelen, transportmiddelen, toerisme, het weer...). Hij heeft een actieve kennis van ca. 1500 woorden, van de vervoeging van werkwoorden in de tegenwoordige tijd en van de nominatief en accusatief van de regelmatige verbuigingen. Deze leerinhouden worden verworven d.m.v. het handboek en de CD Ellinika tora 1, aangevuld met vertaal oefeningen naar het Grieks en een waaier aan authentiek materiaal (Griekse tijdschriften, brochures, liedteksten, filmfragmenten, ...) Op deze manier maakt de student ook met de cultuur van de Griekstalige wereld kennis. Maar de nadruk ligt hoe dan ook op taalverwerving. Om bovengenoemde doelstellingen te bereiken wordt van de student een actieve studiehouding verwacht (woordenschat bijhouden, schrijfoefeningen, rollenspel voorbereiden, ...)

Pools 1

Code: TT1oPools3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Pools

Docenten: Cieszyńska Renata

Coördinator: Cieszyńska Renata

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Pools 1

Inhoud

De lessen zijn telkens opgebouwd uit 3 delen: 1. Gramatyka (Grammatica) 2. Słownictwo (Woordenschat) 3. Praktyka (Practicum) De 3 onderdelen sluiten op elkaar aan waardoor de student na 1 jaar in staat moet zijn om eenvoudige gesprekken te voeren in het Pools en teksten met een niet al te hoge moeilijkheidsgraad te begrijpen. M.b.v. spreekkaartjes die gebaseerd zijn op zowel de geziene grammatica als de woordenschat worden de spreekvaardigheden geactiveerd.

Portugees 1

Code: TT1oPortugees3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Portugees

Docenten: Blockeel Francesca

Coördinator: Blockeel Francesca

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Portugees 1

Inhoud

Deze cursus heeft als voornaamste doel de Portugese taal te leren verstaan en juist te spreken. De student wordt vertrouwd gemaakt met een gevarieerd aanbod van woorden en structuren waaronder veel idioom en vaste uitdrukkingen, zodat zij eenvoudige conversaties kunnen begrijpen en zelf houden. Er wordt ook ingegaan op zaken die typisch zijn voor Portugal, zodat de studenten cultuur en eigenheid van Portugal leren kennen. Aangezien de uitspraak van het Portugees moeilijk is wordt zoveel mogelijk door de studenten zelf gesproken in de les: lezen, nazeggen, oefeningen mondeling in dialoogvorm maken zodat iedereen tegelijkertijd actief met de nieuwe leerstof aan het werken is. De methode van het handboek is zo opgebouwd dat de woordenschat van vorige lessen in de oefeningen steeds opnieuw gebruikt wordt in andere grammaticale structuren. Op die manier verloopt het leerproces op een natuurlijke wijze. Het ritme ligt hoog en er wordt wat taalvaardigheid van de cursist verwacht. Elke les eindigt met een half uur talenpracticum-oefeningen waarin uitspraak en individuele fouten verbeterd worden. Dit is uiteraard een essentieel onderdeel van de les. De studenten verwerken de leerstof thuis aan de hand van bijkomende taal- en vertaal oefeningen die aan het begin van de volgende les klassikaal verbeterd en becommentarieerd worden.

Turks 1

Code: TT1oTurks3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Turks

Docenten: Ozudogru Dilek

Coördinator: Ozudogru Dilek

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Turks 1

Inhoud

Omschrijving: Turks is de algemene omgangstaal in Turkije, en moedertaal voor de meerderheid van de Turken. Zij is nauw verwant aan een honderdtal andere Turkse talen die vaak ook als 'Turks' geciteerd worden, maar niet direct onderling verstaanbaar zijn: Kazak, Oezbeeks, Kirgizisch, Turkmeens, Mongools,... Er is tevens duidelijke structuurverwantschap met Japans, Koreaans, Fins, Hongaars, Manchu (Mantsjoerije),... Deze cursus geeft een algemeen overzicht van de structuur van de taal en voorziet in een basiswoordenschat. Op deze grondslag is verdere zelfstudie mogelijk. Vooral het verwerven van een behoorlijke woordenschat en dito idiomaticum vergt de nodige tijd en inzet. Inhoud: Structurele elementen: uitspraak, klinker- en medeklinkerharmonie, agglutinatie, naarwoordgroepen, werkwoordstijden en wijzen (onvoltooid tegenwoordige tijd, onvoltooid tegenwoordige toekomstige tijd, voltooid tegenwoordige tijd), het achtervoegselwerkwoord 'zijn' en 'hebben', zelfstandig gebruik, bezittelijk voornaamwoord, achterzetsels, gerundia en equivalenten, stamachtervoegsels, de verschillende deelwoordtypen; Woordenschat, taaleigen en idiomaticum eigen aan het taalgebied (vooral het idiomaticum is een omvangrijk element). Een half uur conversatieoefeningen per les.